

**ประกาศเทศบาลตำบลท่าพระ**
**เรื่อง การขอใช้พื้นที่สาธารณะในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลท่าพระ**
**********

โดยเป็นการสมควรกำหนดการขอใช้พื้นที่สาธารณะในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลท่าพระ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้พื้นที่สาธารณะ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลท่าพระ รวมถึงการจัดเก็บรายได้จากการขอใช้พื้นที่สาธารณะในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลท่าพระ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๖๙ นายกเทศมนตรีตำบลท่าพระ จึงประกาศการกำหนดแนวทางการขอใช้พื้นที่สาธารณะในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลท่าพระ ไว้ดังต่อไปนี้

**ส่วนที่ ๑ การขออนุญาตใช้พื้นที่**

**ข้อ ๑** พื้นที่สาธารณะในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลท่าพระ หมายถึง

๑.๑ สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา มหาราชินี

๑.๒ หนองหันสาธารณประโยชน์

๑.๓ ตลาดสีชมพู (บริเวณพระใหญ่ หลวงพ่อโตโคตะมะ)

๑.๔ ศูนย์การเรียนรู้ในชุมชน

๑.๕ พื้นที่สาธารณะอื่นในเขตเทศบาลตำบลท่าพระ ที่อาจกำหนดขึ้น

**ข้อ ๒** "บริเวณถนน ฟุตบาท และทางสัญจร" หมายถึง พื้นที่ถนน ฟุตบาท ทางสัญจร และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นใดที่อยู่ในความควบคุมดูแลของเทศบาลตำบลท่าพระ ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะก่อสร้างเพิ่มเติมในอนาคต ภายในเขตพื้นที่สาธารณะของเทศบาลตำบลท่าพระ

**ข้อ ๓** "บริเวณลานจอดรถ" หมายถึง พื้นที่สำหรับจอดยานพาหนะภายในพื้นที่สาธารณะ รวมถึงทางเข้า – ออกลานจอดรถและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นใดที่อยู่ในความควบคุมดูแลของเทศบาลตำบลท่าพระ ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะมีก่อสร้างเพิ่มเติมในอนาคต ภายในเขตพื้นที่สาธารณะของเทศบาลตำบลท่าพระ

**ข้อ ๔** "ผู้ขออนุญาต" หมายถึง หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน สมาคม กลุ่มชมรม หรือองค์กรอื่นๆ และประชาชนทั่วไป ซึ่งเป็นผู้ขออนุญาตใช้พื้นที่สาธารณะในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลท่าพระ และได้รับอนุญาตจากเทศบาลตำบลท่าพระ

**ข้อ๕ "**ผู้อนุญาต**"** หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรี ให้มีหน้าที่พิจารณาอนุญาตการใช้พื้นที่สาธารณะในเขตเทศบาลตำบลท่าพระ

**ข้อ ๖** "ค่าใช้พื้นที่" หมายถึง เงินที่เทศบาลเรียกเก็บจากผู้ขออนุญาตใช้พื้นที่สาธารณะของเทศบาล เพื่อจัดเก็บเป็นรายได้ของเทศบาล ประเภทรายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

/ส่วนที่ ๒ ...

**ส่วนที่ ๒ การขอใช้พื้นที่สาธารณะในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลท่าพระ โดยอยู่ในการควบคุมดูแลของเทศบาลตำบลท่าพระ ดังต่อไปนี้**

**ข้อ ๑** เพื่อให้บริการบริเวณถนน ฟุตบาท และทางสัญจร เป็นพื้นที่จำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค และเป็นพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมการจำหน่ายสินค้า หรือแผงลอยในลักษณะชั่วคราว ที่ไม่ขัดต่อวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม

**ข้อ ๒** เพื่อให้บริการลานจอดรถ พื้นที่สวนสนุก เครื่องเล่น หรือการจัดกิจกรรมขนาดใหญ่ที่ไม่กระทบต่อการใช้พื้นที่เพื่อกิจกรรมสาธารณะ

**ข้อ ๓** เพื่อให้บริการอันเป็นสาธารณประโยชน์แก่ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลท่าพระ

**ข้อ ๔** เพื่อให้บริการสำหรับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน สมาคม กลุ่ม ชมรม หรือองค์กรอื่นๆ และประชาชนทั่วไป

**ข้อ ๕** การจัดกิจกรรมประเภทอื่นในพื้นที่สาธารณะในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลท่าพระที่ยังมิได้กำหนดไว้ ให้เสนอนายกเทศมนตรีตำบลท่าพระ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาตเป็นกรณีไป

**ส่วนที่ ๓ การขออนุญาตใช้พื้นที่สาธารณะในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลท่าพระ**

**ข้อ ๑** ผู้ขออนุญาต ต้องยื่นคำขออนุญาตตามแบบเทศบาลกำหนดต่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

๑.๑ แบบขอใช้พื้นที่สาธารณะในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลท่าพระ

๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา จำนวน ๑ ชุด

๑.๓ กรณีเป็นนิติบุคคลจะต้องมีหนังสือลงนามกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมตราประทับของนิติบุคคลนั้นๆ และต้องมีหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนห้างหุ้นส่วน บริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ระบุชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล และในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมตราประทับของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลนั้นๆ และติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท อย่างละชุด

๑.๔ กรณีเป็นหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ให้มีหนังสือราชการจากหน่วยงานนั้นๆ ในการขออนุญาตใช้พื้นที่สาธารณะในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลท่าพระ

**ข้อ ๒** ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบคำขออนุญาตใช้พื้นที่สาธารณะในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลท่าพระ พร้อมหลักฐาน เอกสารต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อพิจารณาอนุญาตการใช้พื้นที่สาธารณะในเขตเทศบาลตำบลท่าพระ

**ส่วนที่ ๔ กรณีเหตุอื่นหรือเหตุสุดวิสัย**

**ข้อ ๑** ในกรณีที่ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่สาธารณะในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลท่าพระแล้ว และต้องการยกเลิกการขออนุญาตใช้พื้นที่ จะต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อที่ได้รับมอบหมายจากเทศบาลตำบลท่าพระ ให้มีหน้าที่พิจารณาอนุญาตการใช้พื้นที่สาธารณะในเขตเทศบาลตำบลท่าพระ ทราบล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันที่จะเข้าใช้พื้นที่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน

**/ข้อ ๒** ในกรณี...

**ข้อ ๒** ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอื่นใด อันทำให้เทศบาลตำบลท่าพระไม่อาจจัดให้ผู้ขออนุญาตใช้พื้นที่สาธารณะในเขตเทศบาลตำบลท่าพระตามวันและเวลาที่กำหนดได้ หรือกรณีที่เทศบาลตำบลท่าพระมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ดังกล่าวเพื่อประโยชน์ของทางราชการในวันและเวลาเดียวกัน เทศบาลตำบลท่าพระขอสงวนสิทธิที่จะเลื่อนกำหนดวันและเวลาการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ออกไปตามความเหมาะสม โดยอาจกำหนดวันและเวลาการใช้พื้นที่ขึ้นใหม่ตามที่ได้ตกลงกัน หรืออาจยกเลิกการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ เทศบาลตำบลท่าพระจะแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัยที่ไม่อาจทราบล่วงหน้าได้

ในกรณีที่เทศบาลตำบลท่าพระยกเลิกการอนุญาตตามวรรคหนึ่ง และส่งผลให้ผู้ขออนุญาตไม่สามารถเข้าใช้พื้นที่ได้ เทศบาลตำบลท่าพระจะคืนเงินค่าใช้พื้นที่ให้เต็มจำนวน โดยผู้ขออนุญาตไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าชดเชย หรือสิทธิอื่นใดอันเกิดจากการดำเนินการดังกล่าวได้

**ส่วนที่ ๕ อัตราการขอใช้พื้นที่สาธารณะในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลท่าพระและข้อกำหนดอื่นๆ**

**ข้อ ๑** ตามแบบคำขออนุญาตใช้พื้นที่สาธารณะในเขตเทศบาลตำบลท่าพระ กำหนด

**ส่วนที่ ๖ การสงวนสิทธิ์ใช้พื้นที่**

**ข้อ ๑** ให้ผู้ขออนุญาตถือปฏิบัติตาม ประกาศข้อปฏิบัติ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่สาธารณะในเขตเทศบาลตำบลท่าพระโดยเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืน หรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการใช้พื้นที่สาธารณะดังกล่าวจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลตำบลท่าพระเกินกว่าจะคาดหมายได้ เทศบาลตำบลท่าพระอาจพิจารณาสั่งระงับการใช้พื้นที่นั้นชั่วคราว หรือยกเลิกการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ได้ทันที ทั้งนี้ ผู้ขออนุญาตจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือสิทธิประโยชน์ใดๆ จากเทศบาลตำบลท่าพระมิได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพิสุทธิ์ อนุตรอังกูร)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าพระ